
Gmina Nysa
ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa

Nysa, dnia 12.05.2026 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

(usługi)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Nysa
ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość (bez podatku od towarów i usług) jest mniejsza od kwoty 170.000,00 złotych.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia.

**„Dokumentacja projektowa budowy skrzyżowania
na drodze wojewódzkiej nr 489 – ul. Szlak Chrobrego w Nysie”.**

1. Szczegółowy zakres opracowania:

- 1) Budowa skrzyżowania drogi wojewódzkiej klasy G z drogą gminną klasy D: dodatkowy pas ruchu, wyspa rozdzielająca ruch, wyjazd z drogi gminnej w obu kierunkach, chodnik jednostronny, przejście dla pieszych na działce dr nr 1259 – w obrębie skrzyżowania (oznakowanie aktywne, oświetlenie dedykowane).
- 2) Lokalizacja działki nr: 1104 dr – własność Województwo Opolskie/Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu; 18/17 Bp i 1259 Bp/dr – własność Gmina Nysa.
- 3) Dokumentacja będzie podstawą do uzyskania przez Zamawiającego decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej, na podstawie Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
- 4) Odwodnienie do istniejącej kanalizacji deszczowej.
- 5) Oświetlenie skrzyżowania poprzedzone badaniem natężenia oświetlenia.
- 6) Przebudowa kolidującego uzbrojenia podziemnego.

2. Prace przedprojektowe i projektowe:

- 1) Uzyskanie materiałów niezbędnych do projektowania.
- 2) Wykonanie aktualnych podkładów geodezyjnych do celów projektowych w skali 1:500.
- 3) Wykonanie technicznych badań podłoża gruntowego.
- 4) Wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu i proponowanych rozwiązań projektowych (w 2 egz.), którą przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji projektowej należy uzgodnić z Zamawiającymi i Zarządem Dróg Wojewódzkich w Opolu.
- 5) Opracowanie projektu budowlanego (w 3 egz.).
- 6) Opracowanie projektu technicznego (po 3 egz.).

3. Inne opracowania (wykonać w 3 egz.):

- 1) Badania hydrogeologiczne dla potrzeb uzyskania w PGW Wody Polskie odstępstwa od warunków technicznych (zbliżenie do wału rz. Nysy kłodzkiej).
- 2) Operat do dochodzeń wodnoprawnych – jeżeli zajdzie potrzeba.

*) niepotrzebne wykreślić

- 3) Badanie natężenia ruchu z prognozą ruchu samochodowego.
- 4) Projekty podziału nieruchomości/działki – należy założyć 3 projekty podziału.
- 5) Projekt stałej organizacji ruchu.
- 6) Projekt gospodarki drzewostanem.
- 7) Wszelkie inne opracowania niezbędne do uzyskania uzgodnień, decyzji, w tym decyzji zrid i realizacji inwestycji.
- 8) Kosztorysy inwestorskie i przedmiary, odrębnie dla poszczególnych branż, komplet spięty w jedną teczkę z zestawieniem kosztorysów i posumowaniem wszystkich cen kosztorysowych.
- 9) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

4. Decyzje i uzgodnienia:

- 1) Uzyskanie warunków do projektowania i uzgodnienie rozwiązań z ZDP w Opolu.
- 2) Uzyskanie w PGW Wody Polskie odstępstwa od warunków technicznych (zbliżenie do wału rz. Nysy Kłodzkiej).
- 3) Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego – jeżeli zajdzie potrzeba.
- 4) Uzyskanie decyzji środowiskowej lub umorzenia postępowania.
- 5) Uzyskanie zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu.
- 6) Uzyskanie warunków i uzgodnienia z WiK AKWA sp. z o.o.
- 7) Uzyskanie warunków i uzgodnienia z Turon SA.
- 8) Uzyskanie warunków i uzgodnienia z właścicielem sieci teletechnicznej.
- 9) Uzyskanie uzgodnienia z narady koordynacyjnej.
- 10) Uzyskanie opinii i uzgodnień wymaganych ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r., tj. opinia Zarządu województwa i Powiatu, opinia Burmistrza Nysy, opinia Wód Polskich, opinia Konserwatora Zabytków.
- 11) Uzyskanie decyzji udzielającej pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów.
- 12) Wszelkie inne uzgodnienia i decyzje niezbędne do uzyskania przez Zamawiającego decyzji zrid i realizacji inwestycji.

5. Inne informacje i postanowienia:

- 1) Wizja lokalna:
 - przed złożeniem ofert Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej w terenie,
 - koszt wizji ponosi Wykonawca,
 - Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wyjaśniającego dla Wykonawców,
 - wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu jej terminu,
 - z przeprowadzonej wizji lokalnej Zamawiający sporządza dokument, który stanowił będzie potwierdzenie jej odbycia,
 - Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostanie złożona bez potwierdzenie odbycia wizji w terenie,
 - w trakcie wizji lokalnej należy zweryfikować zakres rzeczowy opracowania,
 - możliwe jest w przypadku braku możliwości realizacji poszczególnych elementów zastosowanie odstępstw i zaproponowanie rozwiązań alternatywnych, umotywowanych korzyściami techniczno-ekonomicznymi,
- 2) Projekty techniczne powinny:
 - zawierać wszelkie uzgodnienia, warunki techniczne, decyzje, pozwolenia niezbędne do realizacji inwestycji.
 - uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę robót oraz realizacji robót budowlanych,
- 3) O wszelkich uzgodnieniach i warunkach uzyskanych w trakcie projektowania, winien być bez zwłoki informowany Zamawiający tak, aby możliwe było podjęcie negocjacji z właścicielami i zarządcami terenów i mediów,
- 4) Przed przystąpieniem do opracowywania części kosztowej należy uzyskać od Zamawiającego założenia wyjściowe do kosztorysowania,
- 5) Całą dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia należy opracować w formie standardowej (na papierze) oraz w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej - nośnik CD,
- 6) Przedmiot umowy powinien spełniać wymagania zawarte w aktualnie obowiązujących przepisach,

4. Termin wykonania zamówienia: 26.02.2027 r.

*) niepotrzebne wykreślić

5. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**

- a) **posiadania kompetencji lub uprawnień** do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

~~lub~~

~~Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada następujące kompetencje i uprawnienia:~~*

- b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny*

~~lub~~

~~Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, zobowiązany jest wykazać, iż:~~

~~— posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości~~

~~— jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną~~*

- c) **zdolności technicznej i zawodowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny*

~~lub~~

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o dotychczas realizowane zamówienia oraz osoby wskazane do realizacji zamówienia.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że:

- spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał minimum 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowych, o długości budowanych lub rozbudowywanych dróg powyżej 0,5 km, zaprojektowanych w procedurze zrid, o wartości minimum 100.000,- zł. brutto każda,

~~— spełnia warunek dotyczący zdolności zawodowej zobowiązany jest wykazać, iż do realizacji zamówienia skieruje osoby posiadające następujące uprawnienia~~

~~.....*~~

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu
- 2) wykaz dostaw/usług z dowodami określającymi czy zostały wykonane należycie,*
- 3) ~~wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.*~~

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa

*) niepotrzebne wykreślić

- (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
2. Zawartość oferty.
Kompletna oferta musi zawierać:
- a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia wraz z wymaganymi wykazami,
 - b) dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszego zaproszenia
 - c)

3. **Ofertę wraz załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:
<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: **<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>**

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: **<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>**

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: j.krzywon@www.nysa.pl

~~Termin przesłania oferty upływa w dniu r. o godzinie ...~~

Dotyczy postępowań zamieszczonych na platformie zakupowej*

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nysa>
2. Ustala się termin składania ofert na dzień **22.05.2026 r.**, godzina **11⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.05.2026 r.**, godzina **11¹⁰**.
4. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji dla Wykonawców” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca> „3. Instrukcja: Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe”.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.
6. Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/nysa> Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/nysa>
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.”
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	100%	100
2			

*) niepotrzebne wykreślić

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i”;
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

W przypadku kryterium oferta zostanie oceniona w sposób następujący
.....*

11. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Jacek Krzywoń, email: j.krzywon@www.nysa.pl;
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia
4. W postępowaniu zamieszczonym **na platformie zakupowej** komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/nysa>** (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pośrednictwem dedykowanego formularza poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po którym pojawi się komunikat, **że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.**
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na platformie zakupowej/ lub przekazuje wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

12. Informację o udzieleniu zamówienia:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w formie pisemnej.

13. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nysa z siedzibą w Nysie, ul. Kolejowa 15, kod pocztowy 48-300, adres e-mail: nysa@www.nysa.pl, telefon: 77 4080500, reprezentowana przez Burmistrza Nysy;
- 2) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Nysa, poprzez adres korespondencyjny: ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa lub adres e-mail: iod@www.nysa.pl;
- 3) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c unijnego rozporządzenia RODO - w celu wyboru wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie zaproszenia do składania ofert zgodnie z Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Nysie,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 5) przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania;
- 6) przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;

*) niepotrzebne wykreślić

- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia;
- 9) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych takim jak usługodawca pocztowy, organy kontrolne, dostawcy usług IT, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.
3. Protokół z wizji lokalnej.
4. Zał. graficzny

Zatwierdził
Z up. BURMISTRZA
Piotr Bobak
SEKRETARZ MIASTA

.....
Zamawiający